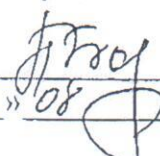


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления развития  
предпринимательства, потребительского  
рынка и инновационной политики  
администрации городского округа  
город Воронеж

  
« 11 » 08 Л.В. Бородина  
2017

Должностная инструкция  
главного специалиста отдела мониторинга потребительского рынка  
управления развития предпринимательства, потребительского рынка  
и инновационной политики администрации городского округа город  
Воронеж

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста отдела мониторинга потребительского рынка управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж является должностью муниципальной службы и относится к группе старших должностей муниципальной службы.

1.2. Главный специалист отдела мониторинга потребительского рынка управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики администрации городского округа город Воронеж назначается и освобождается от должности приказом заместителя главы администрации - руководителя аппарата администрации городского округа город Воронеж.

1.3. На должность главного специалиста отдела назначаются лица с высшим образованием, имеющие профессиональные навыки: аналитической работы, нормотворческой деятельности; систематизации и подготовки информационных материалов; консультирования, подготовки ответов на обращения и жалобы граждан; ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки методических материалов для профессиональной подготовки (совещаний-семинаров) своего подразделения согласно профилю деятельности; владения оргтехникой и средствами коммуникаций (телефон, факс, электронная почта); выполнения организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации, ее доведением до исполнителей; других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.4. Главный специалист отдела мониторинга потребительского рынка в своей работе руководствуется общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих:

- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, федерального, областного законодательства и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования по профилю деятельности;
- знание основ государственного и муниципального управления;
- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.

Главный специалист отдела мониторинга потребительского рынка должен обладать общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих:

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
- навыки саморазвития и организации личного труда;
- навыки планирования рабочего времени;
- коммуникативные навыки;
- знание законодательства по профилю деятельности, программных документов, определяющих развитие муниципального образования.

1.5. Главный специалист отдела непосредственно подчиняется заместителю руководителя управления-начальнику отдела.

1.6. На главного специалиста отдела распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области».

## 2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

2.2. Осуществляет комплекс мероприятий по мониторингу нестационарных торговых объектов, ярмарок и рынков:

- осмотр нестационарных торговых объектов, ярмарок и рынков;



- фотофиксация выявленных нарушений условий договоров и норм действующего законодательства в сферах подведомственных управлению субъектами торговли в нестационарных торговых объектах, на ярмарках и рынках;

- составление актов непосредственного обнаружения выявленных нарушений;

- составление и направление уведомлений в адрес субъектов торговли о применении мер административного наказания.

2.3. Проводит выездные обследования нестационарных торговых объектов, ярмарок и рынков в рамках поступивших обращений организаций и физических лиц.

2.4. Ведет базу данных субъектов торговли в нестационарных торговых объектах, на ярмарках и рынках, имеющих нарушения условий договоров и норм действующего законодательства в сферах подведомственных управлению.

2.5. Участвует в подготовке справочных и аналитических материалов.

2.6. Осуществляет взаимодействие с различными органами и организациями при проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в сфере потребительского рынка на территории городского округа город Воронеж.

2.7. Осуществляет взаимодействие с управами районов городского округа по вопросам компетенции отдела.

2.8. Осуществляет работу с письменными и устными обращениями граждан и юридических лиц.

2.9. Соблюдает Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих городского округа город Воронеж.

2.10. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

2.11. Соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции.

2.12. Осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

### 3. Права

3.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации городского округа город Воронеж, управ районов, муниципальных предприятий и учреждений, предприятий и организаций других форм собственности материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела и управления развития предпринимательства, потребительского рынка и инновационной политики.

3.2. Участвовать в подготовке конференций, совещаний, семинаров, выставок по тематике промышленной и инвестиционной политики.

3.3. Иные права в соответствии с законодательством о муниципальной службе и положением об отделе.

#### 4. Ответственность

Главный специалист отдела несет ответственность:

4.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, несоблюдение требований, установленных статьями 12, 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Воронеж, а также должностной инструкцией.

4.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, подпадающих под действие норм гражданского, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

4.3. Несет предусмотренную законом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований законодательства о противодействии коррупции.